

계약해지신청서

1. 상점정보

상호	대표자(대표이사)		
* 공동대표의 경우 대표자 정보 모두작성			
사업자등록번호	연락처		(대표자HP) 010- (대표번호)
계약 해지 사유 *필수 체크	<input type="checkbox"/> 사업자 인수인계 – 인수사업자 신규계약 요망 <input type="checkbox"/> 사업자 전환(ex. 개인 → 법인) – 전환사업자 신규계약 요망 <input type="checkbox"/> 타 전자결제(PG) 서비스 업체 이용 <input type="checkbox"/> 기타:		
구비서류	· 계약해지신청서 1부 · 사업자등록증 사본 1부 · 개인(법인) 인감증명서 1부 (사용인감 날인 시 사용인감계 첨부)	접수방법 (이메일 or 등기접수 선택일)	이메일: ksnet001@ksnet.co.kr 주소: 서울특별시 서초구 반포대로 95, 2층 PG운영팀 등록담당자 앞

※ 주의

- 계약해지 신청서류 접수 후 당사와의 대금정산, 미수, 민원 및 취소 건 등의 처리가 완료되어야 해지 처리가 가능하며, 개인(법인)사업자 인감 날인 후 주식회사 케이에스넷 PG 영업팀으로 반드시 통보를 해야 함.
- 계약해지 이후 거래승인 및 거래취소는 불가능하며, 주식회사 케이에스넷의 서비스 이용도중 발생한 거래에 대해 고객이 이의를 제기할 경우 신청자는 자체적으로 분쟁을 해결하여야 함.
- 신청서와 구비서류가 미비한 경우 해지 처리 불가하오니, 신청서 작성에 유의하여 구비서류와 함께 제출해야 함

20 년 월 일

상호:

대표:

(인) (인감도장으로 날인)

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 날인 / 법인사업자의 경우 법인 인감 날인 필수

주식회사 케이에스넷 귀중